

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	специалист	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	215,75	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,25	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	215,75	215,75	215,75	215,75
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:

38.05.02 Таможенное дело

профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является ознакомление студентов со структурой таможенного органа, функциями структурных подразделений и существующими технологиями таможенного декларирования и таможенного контроля, а также целенаправленная подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление персоналом в таможенных органах	
2.1.2	Ценообразование во внешней торговле	
2.1.3	Экономический потенциал Российской Федерации	
2.1.4	Математика	
2.1.5	Основы защиты информации	
2.1.6	Философия	
2.1.7	Экономическая география и регионалистика мира	
2.1.8	Экономическая теория	
2.1.9	История (история России, всеобщая история)	
2.1.10	История таможенного дела и таможенной политики России	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент	
2.2.2	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	
2.2.3	Основы технических средств таможенного контроля	
2.2.4	Таможенная статистика	
2.2.5	Финансы	
2.2.6	Экономика таможенного дела	
2.2.7	Бухгалтерский учет	
2.2.8	Маркетинг	
2.2.9	Международное сотрудничество в таможенном деле	
2.2.10	Налоги и налогообложение	
2.2.11	Основы системного анализа	
2.2.12	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.13	Таможенные платежи	
2.2.14	Международные конвенции и соглашения по торговле	
2.2.15	Основы предпринимательской деятельности: региональный и внешнеторговый аспект	
2.2.16	Управление таможенной деятельностью	
2.2.17	Экономическая безопасность	
2.2.18	Валютное регулирование и валютный контроль	
2.2.19	Информационные таможенные технологии	
2.2.20	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах	
2.2.21	Анализ хозяйственной деятельности	
2.2.22	Мировая экономика	
2.2.23	Теория государственного управления	
2.2.24	Управление предприятием малого и среднего бизнеса	
2.2.25	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.26	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

3.2 Уметь
3.3 Владеть
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
Частично знает как применять знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
В большинстве случаев знает как применять знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
Свободно и уверенно знает как применять знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
Частично умеет использовать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
В большинстве случаев умеет использовать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
Свободно и уверенно умеет использовать знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
Частично применяет знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
В большинстве случаев применяет знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
Свободно и уверенно применяет знания принципов сбора, отбора и обобщения информации
УК-1.2: Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Частично знает как соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Свободно и уверенно знает как соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Частично умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Свободно и уверенно умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Частично соотносит разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
В большинстве случаев соотносит разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Свободно и уверенно соотносит разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
УК-1.3: Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Частично знает как применять навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
В большинстве случаев знает как применять навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
Свободно и уверенно знает как применять навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
Частично умеет использовать навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
В большинстве случаев умеет использовать навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
Свободно и уверенно умеет использовать навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
Частично применяет навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
В большинстве случаев применяет навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
Свободно и уверенно применяет навыками практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска, создания научных текстов
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
ОПК-1.1: Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей
Частично обладает знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
В большинстве случаев обладает знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
Свободно и уверенно обладает знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
Частично умеет использовать знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
В большинстве случаев умеет использовать знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
Свободно и уверенно умеет использовать знаниями основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
Частично применяет знания основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
В большинстве случаев применяет знания основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
Свободно и уверенно применяет знания основных экономических и управленческих законов, видов и их особенностей
ОПК-1.2: Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно знает как анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития
Частично анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
В большинстве случаев анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
Свободно и уверенно анализирует социально-экономические явления и процессы, выявляет их взаимосвязи и особенности развития
ОПК-1.3: Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично знает как применять экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как применять экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно знает как применять экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно умеет использовать экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Частично применяет экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
В большинстве случаев применяет экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
Свободно и уверенно применяет экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2.1: Владеет навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Частично знает как применять навыками сбора данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

ОПК-6.2: Использует информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Частично знает как применять информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как применять информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Свободно и уверенно знает как применять информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Свободно и уверенно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Частично применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
В большинстве случаев применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
Свободно и уверенно применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6.3: Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Частично знает как вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
В большинстве случаев знает как вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Свободно и уверенно знает как вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Частично умеет вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
В большинстве случаев умеет вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Свободно и уверенно умеет вести документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Частично ведёт документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
В большинстве случаев ведёт документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Свободно и уверенно ведёт документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений /Тема/	3	0				
1.2	/Ср/	3	28				
1.3	Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания /Тема/	3	0				
1.4	/Ср/	3	51				
1.5	Анализ статистических материалов, полученных по итогам учебной практики и подготовка отчета /Тема/	3	0				
1.6	/Ср/	3	44				
1.7	Подготовка отчета по результатам по результатам прохождения учебной практики /Тема/	3	0				

1.8	/Ср/	3	25,75			
1.9	Подготовка доклада и презентации к защите /Тема/	3	0			
1.10	/Ср/	3	17			
1.11	Самостоятельная работа /Тема/	3	0			
1.12	/Ср/	3	50			
1.13	/ИКР/	3	0,25			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место разрешительной системы в общем механизме регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Назначение, содержание и основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности ВЭД).
3. Роль таможенных органов в процессе регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
4. Назначение, структура таможенного органа.
5. Задачи и функции отдела (отделения) таможенного органа.
6. Места пересечения таможенной границы товарами и транспортными средствами.
7. Зоны таможенного контроля.
8. Порядок организации таможенного досмотра товаров и транспортных средств в местах их пропуска на границе.
9. Структурные подразделения таможенных органов, участвующих в таможенном контроле.
10. Задачи и функции таможенных постов.
11. Понятие склада временного хранения (СВХ) и таможенных складов.
12. Понятие таможенной процедуры и их виды.
13. Технология таможенного контроля энергоносителей.
14. Порядок перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза.
15. Правила пропуска транспортных средств физическим лицом.
16. Ввоз на таможенную территорию Таможенного союза транспортных средств.
17. Вывоз транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза.
18. Технология таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами, воздушным транспортом.
19. Таможенные процедуры как вид таможенного регулирования.
20. Роль и место отделов таможенных процедур и таможенного контроля.
21. Порядок разработки и реализации внешнеторговой и таможенной политики России на основе действующих правовых норм.
22. Мировой опыт установления таможенных пошлин.
23. Таможенный тариф и его влияние на экономику страны.
24. Роль таможенных пошлин в протекционистской политике.
25. Мировая практика подтверждения страны происхождения товаров.
26. Проверка правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза.
27. Роль таможенных органов по обеспечению экономических интересов России.
28. Современное состояние правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
29. Роль таможенных органов в обеспечении внешнеэкономической безопасности.
30. Динамика роста взаимной торговли в условиях формирования единого экономического пространства.
31. Готовность России к новым условиям торговли и защите бизнеса после вступления в ВТО.
32. Основные задачи таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного контроля.
33. Анализ нормативно-правовой основы применения запретов и ограничений в Таможенном союзе.
34. Система мер нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности как элемент протекционизма.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;

- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.